

Принято
педагогическим советом
протокол № 2 от 27.09.2019 г.



Утверждено

директор «МБОУ «Новодемкинская ООШ»

Хайрутдинова Э.З.

приказ № 94-осн от 27.09.2019 года

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новодемкинская основная общеобразовательная школа имени Назипа Думави»
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) МБОУ «Новодемкинская ООШ» создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Школы (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации учащихся.

Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. Комиссия назначается решением педагогического совета образовательного учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и оформляется приказом директора не позднее сентября каждого учебного года.

1.4. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей), обучающихся (2 чел.), работников организации (2 чел.) и приглашенных для разрешения конфликтной ситуации учителей-предметников (1-3 чел.)

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае;

2.2. Комиссия рассматривает вопросы:

Реализации права на образование:

- получение общедоступного и бесплатного образования;
- организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- прием и перевод учащихся;
- иные вопросы, касающиеся права граждан на образование;
- возникновения конфликта интересов педагогических работников;
- неправомерного применения локальных нормативных актов
- обжалования решений школы о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта;

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос. В случае отсутствия или невозможности привлечения данных специалистов из числа педагогических работников школы, могут приглашаться специалисты других образовательных организаций.

3. Права членов комиссии.

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки по итогам освоения образовательной программы соответствующего уровня обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- оценивать соответствие объема проверочной работы возрасту обучающегося, времени ее выполнения и выставленной отметки;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

5.1. Работу Комиссии организует председатель комиссии.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом (приложение №1).

5.3. Председатель комиссии:

- принимает заявления от участников образовательного процесса;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета года.

Приложение №1 к Положению о Комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия)

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) по вопросу об объективности выставления отметки за зачет по

_____ (предмет) учителем _____ (Ф.И.О. учащегося)

_____ Ф.И.О. класса _____

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создала предметную комиссию в составе учителей:

_____ (предмет,

Ф.И.О.) _____ (предмет, Ф.И.О.) _____ (предмет,

Ф.И.О.)

Заслушав ответ учащегося _____ (Ф.И.О.) класса _____, руководствуясь нормами оценки знаний по _____ (предмет), предметная комиссия пришла к выводу, что знания _____ (Ф.И.О.) за _____ оценены на _____ (отметка).

Число

Подписи членов комиссии

